



AZIONE 53/2016 – Indicazioni per la compilazione della Scheda di adesione

Gentile Studente,

Qui di seguito troverai alcune indicazioni utili per compilare correttamente la Scheda di adesione all'attività formativa:

- Completa le seguenti Sezioni:
 1. La pagina con i dati personali (compreso numero di telefono ed e-mail), le risposte alle domande presenti alle successive pagine 2, 3, 4 e 5 (alla domanda numero 9 indicare "STUDENTE");
 2. La SEZIONE "A" va compilata soltanto nel caso di studenti-lavoratori, in caso contrario si possono barrare interamente le pagine;
 3. La SEZIONE "B" (risposte obbligatorie dalla 1 alla 5 e la 9);
 4. Barra interamente la SEZIONE "C";
 5. Firma la successiva "Dichiarazione";
 6. Compila l'informativa per il trattamento dei dati personali: al punto 1 barra le seguenti caselle:
 - a) "*Comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza*";
 - b) "*Selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni*";
 - c) "*Monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi*".
- Firma **tutte** le pagine in cui è richiesta la firma.
- Allega una copia del documento di identità in corso di validità.

Rimaniamo a disposizione e ringraziamo per la collaborazione

Lo Staff di Azione 53/16
Università degli Studi di Trieste