



Dipartimento di

Scienze Giuridiche, del Linguaggio,  
dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT

**PROGETTO FORMATIVO**

(rif. Convenzione<sup>1</sup> n. .... stipulata in data ..../.../.....)

**Cognome e nome del tirocinante** .....

codice fiscale..... nato a ..... il ..../...../.....

residente a..... via/piazza.....n.....

cellulare ..... e-mail .....

Corso di Studio .....

Soggetto disabile <sup>2</sup>                      SI                       NO

**Soggetto ospitante**

.....

Sede amministrativa .....

P.IVA..... Cod. Fiscale.....

Sito web.....

Attività preminente.....

Numero dipendenti a tempo indeterminato <sup>3</sup>.....

Aree di interesse aziendale per i tirocini:

Ambiti per i corsi di laurea triennali	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....
Ambiti per i corsi di laurea magistrali	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....	• ..... • ..... • .....

Progetto: Obiettivi e modalità del tirocinio (descrizione delle attività): .....

.....  
.....  
.....

Settore aziendale di inserimento del tirocinante <sup>4</sup>.....

.....



Dipartimento di

Scienze Giuridiche, del Linguaggio,  
dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) <sup>5</sup>: .....

Tempi di accesso ai locali aziendali <sup>6</sup>: .....

Totale ore settimanali di tirocinio previste <sup>7</sup>: .....

Periodo di tirocinio <sup>8</sup> n. .... mesi dal ...../...../..... al ...../...../.....

Tutor universitario: Prof. a Françoise G. Favart (contatti: tel. 040 558 2365

e-mail: ffavart@units.it)

Tutor aziendale: .....

Posizione ricoperta.....

(contatti: tel....., e-mail.....).

Crediti formativi universitari <sup>9</sup> .....CFU

Facilitazioni previste (es. borse di studio, mensa, alloggio, rimborso spese, ecc.):

.....

#### **Polizze assicurative <sup>10</sup>:**

- Infortuni sul lavoro INAIL: gestione per conto dello Stato, posizione 99992000
- Polizza aggiuntiva contro il rischio degli infortuni: pol. n. 412248780 con scadenza 31/12/2025 con AXA Assicurazioni S.p.A.
- Responsabilità civile verso terzi: pol. n. 412222617 con scadenza 31/12/2025 stipulata con AXA Assicurazioni S.p.A.

Allegati al progetto formativo:

- 1 scheda rischi per l'eventuale istituzione della cartella sanitaria del tirocinio curricolare, sottoscritta dal datore di lavoro dell'azienda o delegato in materia di salute e sicurezza.

Trieste, \_\_\_\_\_

Il Tirocinante .....

Per l'Università degli Studi di Trieste

Prof./prof.ssa.....

Per il soggetto ospitante il tutor

.....

## NOTE

- 1) Il Progetto Formativo va allegato alla Convenzione (DM 142/98 art. 4, D. Pres. FVG 103/2010).
- 2) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/97, nel caso di persone disabili o portatrici di handicap la durata del tirocinio non può superare i ventiquattro mesi "*da modulare in funzione della specificità dei diversi tipi di utenti*".
- 3) Il datore di lavoro è tenuto a rispettare i limiti massimi di tirocinanti ospitabili stabiliti dall'art. 1 del D.M. 142/98 in relazione al numero dei propri dipendenti a tempo indeterminato.
- 4) Il tirocinio può svolgersi anche in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa (art. 4, D.M. 142/98).
- 5) Indicare tutte le sedi di svolgimento abituale del tirocinio, ai fini della copertura assicurativa del tirocinante. In caso di attività svolte occasionalmente in altro stabilimento o fuori sede è necessario darne preavviso scritto alla controparte.
- 6) Indicare gli orari di accesso alla sede di lavoro, che devono includere, ai fini assicurativi, gli orari di ingresso e uscita del tirocinante. In caso di attività svolte al di fuori di questi orari, è necessario darne preavviso scritto alla controparte.
- 7) L'orario settimanale vale al fine del computo delle ore totali di tirocinio. Eventuali assenze possono essere recuperate nelle settimane successive, previo consenso da parte del tutor aziendale e del tutor accademico.
- 8) Vedasi l'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/97.
- 9) Se previsti, vanno concordati preventivamente con il tutor universitario.
- 10) In particolare, per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro, il tirocinante deve seguire le procedure indicate alla pagina "Assicurazione degli studenti contro gli infortuni" (<http://www.units.it/dida/ordamm/?file=NormeInfortuni.inc>).