**PROGETTO FORMATIVO**

**NOTE COMPILAZIONE**

1. Il Progetto Formativo va allegato alla Convenzione (DM 142/98 art. 4, D. Pres. FVG 103/2010).
2. Ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/97, nel caso di persone disabili o portatrici di handicap la durata del tirocinio non può superare i ventiquattro mesi “*da modulare in funzione della specificità dei diversi tipi di utenti*”.
3. Il datore di lavoro è tenuto a rispettare i limiti massimi di tirocinanti ospitabili stabiliti dall’art. 1 del D.M. 142/98 in relazione al numero dei propri dipendenti a tempo indeterminato.
4. Per esempio:

Amministrazione e Contabilità (amministrazione; gestione del personale; contabilità; controllo di gestione);

Produzione (programmazione; manutenzione; produzione; logistica);

Ricerca e sviluppo (nuove tecnologie);

Tecnica (ufficio tecnico; collaudi; progettazione);

Commerciale (acquisti; vendite; marketing);

Comunicazione (relazioni interne; relazioni esterne);

Informatica;

Qualità;

Ambiente e sicurezza.

1. Il tirocinio può svolgersi anche in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa (art. 4, D.M. 142/98).
2. Indicare tutte le sedi di svolgimento abituale del tirocinio, ai fini della copertura assicurativa del tirocinante. In caso di attività svolte occasionalmente in altro stabilimento o fuori sede è necessario darne preavviso scritto alla controparte.
3. Indicare gli orari di accesso alla sede di lavoro, che devono includere, ai fini assicurativi, gli orari di ingresso e uscita del tirocinante. In caso di attività svolte al di fuori di questi orari, è necessario darne preavviso scritto alla controparte.
4. L'orario settimanale vale al fine del computo delle ore totali di tirocinio. Eventuali assenze possono essere recuperate nelle settimane successive, previo consenso da parte del tutor aziendale e del tutor accademico.
5. Vedasi l’art. 18, comma 1, lettera d) della legge n. 196/97.
6. Se previsti, vanno concordati preventivamente con il tutor universitario.
7. In particolare, per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro, il tirocinante deve seguire le procedure indicate alla pagina “Assicurazione degli studenti contro gli infortuni” (http://www.units.it/dida/ordamm/?file=NormeInfortuni.inc).