

Procedura consegna Diplomi di laurea originali agli studenti dell'Università di Regensburg.

I diplomi di laurea degli studenti dell'Università di Regensburg laureati in Convenzione presso la Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori verranno così gestiti;

La Scuola si procurerà e farà pervenire alla Segreteria studenti per ciascun laureato:

- 1) copia dell'avvenuto pagamento del costo diploma (attualmente 30 € vedi sotto);
- 2) marca da bollo del valore vigente da applicare sui diplomi (attualmente 16,00 €);
- 3) autorizzazione di ciascuno studente a spedire d'ufficio presso l'Università di Regensburg i diplomi (vedi modulo allegato).

Il versamento individuale e nominale da parte di ciascuno studente dà garanzia che riceva il diploma indipendentemente dal comportamento degli altri; tuttavia se l'organizzazione in loco lo consente non ci sono controindicazioni ad effettuare un versamento unico (indicando tutti i cognomi sul bollettino).

La Segreteria studenti in base ai verbali di laurea provvederà a registrare le lauree e a fornire l'elenco definitivo dei laureati (nonché la documentazione di cui sopra) al Servizio gestione sistemi Esse3 – diplomi – sportello Alma laurea per la stampa e la spedizione di ciascun diploma.

VERSAMENTO COSTO DIPLOMA.

Si effettua su bollettino in bianco di conto corrente postale (uno per ciascun laureato o cumulativo) che verrà compilato indicando;

-nome e cognome;

-costo diploma: *30 euro*;

-conto corrente *234344*;

-intestazione; *costo diploma*

RICHIESTA DI SPEDIZIONE DIPLOMA DI LAUREA (UNIVERSITA' DI REGENSBURG)

Io sottoscritto

(Cognome) _____

(Nome) _____

nato a _____ (STATO) _____ il __/__/__

autorizzo la spedizione del Diploma originale di laurea all'Università di Regensburg (Universität Regensburg, Institut für Romanistik z.H. Frau Andrea Lindinger Universitätsstraße 31 D-93053 REGENSBURG) presso la quale provvederò al ritiro dello stesso. Mi assumo inoltre ogni responsabilità in caso di smarrimento del diploma (che verrà spedito con ricevuta di ritorno).

Data __/__/__

Firma _____

Allegati

- fotocopia di documento d'identità
- copia del bollettino costo diploma*
- marca da bollo del valore vigente (16,00 €)

*compilato indicando;

-nome e cognome;

-costo diploma: *30 euro*;

-conto corrente *234344*;

-intestazione; *costo diploma*