



Programma Operativo Regionale 2014-2020

**Il Fondo Sociale Europeo
in Friuli Venezia Giulia**

UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Fondo Sociale Europeo. Programma Operativo regionale 2014/2020, Asse 3 – Istruzione e formazione – PPO 2016 – Programma specifico n. 53/16 – Percorsi formativi e professionalizzanti integrativi nell’ambito dei percorsi di laurea

Il Dipartimento di Scienze giuridiche, del Linguaggio, dell’Interpretazione e della Traduzione, nell’ambito del Programma Operativo regionale 2014/2020, Asse 3 – Programma specifico n. 53/16, organizza il seguente percorso formativo professionalizzante integrativo:

Strategie per una comunicazione scritta efficace e strumenti di scrittura e revisione collaborativa a distanza

L’attività proposta mira al miglioramento delle capacità di scrittura e revisione dei partecipanti e alla trasmissione di competenze per la redazione di testi a distanza.

La proposta formativa offrirà ai partecipanti la possibilità di riflettere sulle operazioni che si compiono – talvolta in maniera automatica – tutte le volte che si redige un testo. A partire da questa riflessione, si prenderanno in considerazione le esigenze di destinatari esterni per sviluppare e applicare le strategie più utili ad assicurare una comunicazione efficace.

Tutte le attività prevedranno un’introduzione teorica, ma l’approccio sarà prevalentemente pratico. Ai partecipanti saranno mostrati esempi di scrittura e sarà chiesto loro di scrivere, riscrivere o modificare alcuni testi. Una parte importante del lavoro sarà costituita dalla fase collettiva di revisione, in cui saranno rivisti i testi degli studenti per individuarne i punti deboli, quelli di forza ed elaborare eventuali correzioni o alternative. In questo modo i partecipanti potranno sviluppare anche competenze di revisione e riscrittura e impareranno a individuare le metodologie più indicate in base al tipo di testo a cui stanno lavorando, al pubblico di riferimento, al contesto eccetera.

È opportuno sottolineare che questa proposta formativa non prevede contenuti strettamente legati a percorsi di studio e riguarda applicazioni pratiche generiche e ad ampio spettro. I destinatari del corso saranno gli studenti dell’Università di Trieste delle lauree triennali e magistrali che vogliono migliorare la propria abilità di scegliere le informazioni, organizzarle e utilizzarle per scrivere testi efficaci.

Il percorso verrà attivato solo se si raggiungerà un numero minimo di dieci partecipanti ed è previsto un numero massimo di venticinque.

Modalità di svolgimento del percorso

Il percorso avrà una durata complessiva di **10 ore**, che comprenderanno sia lezioni teoriche sia esercitazioni pratiche.

Il percorso si svolgerà indicativamente tra il fine marzo e fine maggio 2021 e sarà somministrato sulla piattaforma Microsoft Teams fornita dall’Università di Trieste. Le date saranno concordate con i corsisti.

La partecipazione al corso è vincolata all’iscrizione all’università di Trieste: gli studenti devono risultare regolarmente iscritti per tutta la durata del corso.

Per iscriversi al corso “Strategie per una comunicazione scritta efficace e strumenti di scrittura e revisione collaborativa a distanza” gli studenti devono scaricare la scheda di adesione reperibile al link [https://dscf.units.it/sites/dscf.units.it/files/Scheda di adesione Corso%20Accred.%20Lab.%20e%20Qual..pdf](https://dscf.units.it/sites/dscf.units.it/files/Scheda%20di%20adesione%20Corso%20Accred.%20Lab.%20e%20Qual..pdf)

e compilarla in originale nelle seguenti sezioni:

1. la pagina con i dati personali (compreso numero di telefono ed e-mail), le risposte alle domande presenti alle successive pagine 3, 4, 5 e 6 (alla domanda numero 9 indicare **“STUDENTE”**);
2. la SEZIONE “A” va compilata soltanto nel caso di studenti-lavoratori, in caso contrario si possono barrare interamente le pagine;
3. la SEZIONE “B” (risposte obbligatorie dalla 1 alla 5 e la 9);
4. barrare interamente la SEZIONE “C”;
5. firmare la Dichiarazione;
6. compilare l'informativa per il trattamento dei dati personali:

- al punto 1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, barrare le seguenti caselle:

- "gestione dei procedimenti contributivi";
- "comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza";
- "selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni";
- "monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi";

- al punto 7. TRASFERIMENTO DATI, barrare la casella:

- "non è previsto il trasferimento dei dati all'estero";

7. compilare la parte finale per presa visione inserendo i dati anagrafici e del documento di identità.

Firmare tutte le pagine in cui è richiesta la firma.

Allegare una copia del documento di identità riportato sulla Scheda di adesione.

La scheda, compilata e firmata elettronicamente, va consegnata al prof. Ondelli all'indirizzo mail sondelli@units.it

Le domande dovranno essere consegnate a partire dal 15 febbraio e fino al 10 marzo 2021.

La selezione verrà fatta esclusivamente in base all'ordine di arrivo delle domande.

Alla fine dell'intero percorso verrà rilasciato allo studente un attestato di frequenza.